

PRIVACYBELEID

VOETBALVERENIGING DALEN



INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	1
1.1	Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen	1
1.2	Aanvullende vereisten	1
1.3	Systemen	1
1.4	Privacy statement	3
1.5	Updates privacy beleid	3
2	REGISTRATIE, ZICHTBAARHEID PERSOONSgegevens IN APPLICATIES	3
2.1	Gegevensmatrix	3
2.2	Registratie van bijzondere gegevens	5
2.3	Systeem- en gegevensbeheer	6
2.4	Permissies	6
3	VERSTREKKEN, UITWISSELEN, GEBRUIK VAN PERSOONSgegevens	6
3.1	Algemeen	7
3.2	Externe partijen	8
4	REGISTREREN PERSOONSgegevens VRIJWILLIGERS	8
4.1	Registratiesysteem vrijwilligers	8
4.2	Commissies	8
5	MUTEREN VAN PERSOONSgegevens	8
5.1	Mutaties in persoonsgegevens	8
5.2	Muteren door het lid zelf	9
5.3	Muteren door de gegevensbeheerder	9
6	BEWAREN VAN PERSOONSgegevens	9
6.1	Lijsten maken	9
6.2	Kopiëren	9
6.3	Publiceren	9
6.4	Verwijderen	10
6.5	Bewaren van gegevens in Sportlink door Voetbalvereniging Dalen	10
7	BERICHTEN VERZENDEN	10
7.1	OPT In / Out	10
7.2	Bulkmail	10

8	ONLINE MEDIA VOETBALVERENIGING DALEN	11
8.1	Cookiestatement	11
8.2	Disclaimer website Voetbalvereniging Dalen	11
8.3	Datalekken	13
9	MISBRUIK VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS	13
9.1	Misbruik voorkomen	13
9.2	Misbruik melden	14
9.3	Maatregelen	14
10	VRAGEN EN KLACHTEN	15

1 INLEIDING

Voetbalvereniging Dalen hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van leden en relaties. Persoonlijke gegevens worden door Voetbalvereniging Dalen dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Voetbalvereniging Dalen houdt zich in alle gevallen aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming stelt.

In dit privacy beleid staat beschreven hoe Voetbalvereniging Dalen persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacy beleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle bij Voetbalvereniging Dalen aangesloten organisatieonderdelen.

1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen

De Algemene verordening gegevensbescherming stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn:

- Toestemming van de persoon voor het verwerken van de gegevens.
- Juist en nauwkeurig bijhouden van de persoonsgegevens.
- Beveiligen van de persoonsgegevens.
- Op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen persoonsgegevens.
- Uitsluitend gebruik van de persoonsgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Conform de Algemene verordening gegevensbescherming is het de Voetbalvereniging Dalen niet toegestaan bijzondere persoonsgegevens te verwerken waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, alsook gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, tenzij de verwerking daarvan noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon, indien de betrokkene fysiek of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven; overeenkomstig artikel 9, tweede lid, onderdeel a, c, d, e en f van de verordening.

1.2 Aanvullende vereisten

Voetbalvereniging Dalen stelt met dit privacy beleid, naast de wettelijke vereisten, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens. Het beleid bevat aandachtspunten voor leden, relaties, gebruikers en beheerders van systemen om niet alleen nu maar ook in de toekomst de privacy te waarborgen.

1.3 Systemen

Voetbalvereniging Dalen verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen.

1.3.1 Sportlink

In Sportlink onderhoudt Voetbalvereniging Dalen de volledige ledenadministratie en tevens de administratie van donateurs en leden Club van 100. De contributie-inning is binnen Sportlink rechtstreeks gekoppeld aan

de ledenadministratie. Ook de financiële administratie van Voetbalvereniging Dalen is ondergebracht in Sportlink. Middels Sportlink deelt Voetbalvereniging Dalen informatie van leden rechtstreeks met de KNVB. De KNVB deelt middels Sportlink informatie aangaande competitiezaken met Voetbalvereniging Dalen, zoals het wedstrijdprogramma maar ook informatie van KNVB Tuchtzaken aangaande straffen opgelegd aan individuen en verenigingen.

Sportlink is eigendom van Sportlink Services. Voor informatie omtrent de verwerking van persoonsgegevens door Sportlink raadpleegt u de website: “<https://support.sportlink.nl/nl/support/solutions/9000113679>”.

1.3.2 Vrijwilligers registratiesysteem

Registratiesysteem waarin gegevens van vrijwilligers worden vastgelegd aangaande beschikbaarheid, eigen wensen omtrent inzet, kennisgebied en niveau, loopbaanontwikkeling.

1.3.3 Sponsors registratiesysteem

Registratiesysteem waarin gegevens aangaande sponsors alsmede contactinformatie worden vastgelegd.

1.3.4 IBANC

Lokaal werkend softwareprogramma (laptop secretariaat) waarmee automatische incasso opdrachten kunnen worden verwerkt voor betalingen waarin Sportlink niet of onvoldoende voorziet, zoals de afzonderlijke verrekening van de jaarlijkse bijdrage aan het kledingfonds.

1.3.5 Salarisadministratie

Voor werknemers van Voetbalvereniging Dalen, anders dan vrijwilligers die al dan niet een onkosten- of reiskostenvergoeding ontvangen welke ligt binnen de maximale normbedragen, maakt Voetbalvereniging Dalen met betrekking tot de salarisadministratie gebruik van de diensten van een extern bureau.

1.3.6 Mailinglijsten

Bij internetprovider Strato zijn binnen een eigen account van de Voetbalvereniging Dalen mailinglijsten ingericht, waardoor bestuur, jeugdbestuur, commissies, en personen met een bepaalde functie middels een herkenbaar en niet direct naar personen herleidbaar e-mailadres zijn te bereiken.

1.3.7 Vvdalen.nl

De website <https://vvdalen.nl> is een voornaam informatie- en nieuwspitaal van de vereniging. De informatie is openbaar toegankelijk. Websitebeheerders en redactieleden hebben hun eigen login, de website bevat geen login om content gepersonaliseerd aan leden en overige belanghebbenden aan te bieden.

1.3.8 www.facebook.com/vvdalen

De website <https://www.facebook.com/vvdalen> is een voornaam informatie- en nieuwspitaal van de vereniging. De informatie is openbaar toegankelijk. Redactieleden hebben hun eigen login.

1.3.9 Speler-volgsysteem

Dit betreft geen geavanceerd systeem waarin de ontwikkelingen van spelers gedurende meerdere jaren, of zelfs de gehele carrière, worden gevolgd. Van spelers wordt gedurende het seizoen vastgelegd hoe zij zich tijdens dat seizoen ontwikkelen.

1.3.10 Teamindelingen

Op lokale systemen worden door de technische commissie gegevens van leden gekoppeld aan een of meer teams.

1.3.11 Ledenactiviteiten

Op lokale systemen legt de organisatie van een activiteit of evenement specifieke informatie vast van deelnemers aan de activiteit dan wel het evenement.

1.3.12 KNVB Wedstrijdzaken app

Een dienst van de KNVB waarin alle gegevens aangaande een wedstrijd, zoals basisopstelling, wissels, arbitrage, kaarten c.q. waarschuwingen, wedstrijdverloop en uitslag worden vastgelegd.

1.3.13 Voetbal.nl app

Een dienst van de KNVB waarmee (beperkte) teaminformatie en competitiegegevens kunnen worden geraadpleegd, en personen/leden (deels) hun eigen gegevens kunnen raadplegen en (deels) bewerken.

1.4 Privacy statement

Voetbalvereniging Dalen verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In het privacy statement wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Voetbalvereniging Dalen. Het privacy statement is te vinden op de website (vvdalen.nl/privacy) en is als bijlage toegevoegd bij dit document.

1.5 Updates privacy beleid

Voetbalvereniging Dalen behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Het verdient aanbeveling om dit privacy beleid regelmatig te raadplegen om van de wijzigingen op de hoogte te zijn. Je kunt dit privacy beleid zelf opslaan of raadplegen via vvdalen.nl/privacy.

2 REGISTRATIE, ZICHTBAARHEID PERSOONSgegevens IN APPLICATIES

2.1 Gegevensmatrix

De volgende persoonsgegevens worden door Voetbalvereniging Dalen geregistreerd in Sportlink, waarbij ieder record in de ledenadministratie door de KNVB wordt voorzien van een uniek kenmerk, het lidnummer.

	Verplicht veld	Gedeeld met de KNVB	Zichtbaar voor lid in Voetbal.nl app	Muteren door lid in Voetbal.nl app
Leden				
Voornaam		X	X	
Voorletter(s)	X	X	X	
Tussenvoegsel(s)		X	X	
Achternaam	X	X	X	
Adres, postcode, woonplaats, land	X	X	X	X
Telefoonnummer		X	X	X
Mobiel nummer		X	X	X
2 ^e Mobiel nummer		X		
E-mailadres	X	X		
2 ^e E-mailadres		X		
Telefoonnr. ouder/verzorger 1		X		
E-mailadres ouder/verzorger 1		X		
Telefoonnr. ouder/verzorger 2		X		
E-mailadres ouder/verzorger 2		X		
Geslacht	X	X	X	
Geboortedatum	X	X	X	
Rekeningnummer		X		
Doe-mee-pas nummer				
Privacy niveau	X	X	X	X
Foto (spelerspasfoto)		X	X	X
Speltype (veld/zaal, speeldag)		X		
Team(s)		X		
Verenigingsfunctie(s)		X		
Producten voor het contributieseizoen				
Donateurs				
Voornaam				
Voorletter(s)	X			
Tussenvoegsel(s)				
Achternaam	X			
Adres, postcode, woonplaats	X			
Telefoonnummer				
Mobiel nummer				
E-mailadres				
Geslacht				
Geboortedatum				
Rekeningnummer				
Leden Club van 100				
Voornaam				
Voorletter(s)	X			
Tussenvoegsel(s)				
Achternaam	X			

Adres, postcode, woonplaats	X			
Telefoonnummer				
Mobiel nummer				
E-mailadres				
Geslacht				
Geboortedatum				
Rekeningnummer				

2.2 Registratie van bijzondere gegevens

Bijzondere gegevens mogen alleen geregistreerd worden als hiervoor een noodzaak bestaat. Binnen Voetbalvereniging Dalen zijn bijzondere gegevens uitdrukkelijk niet toegestaan te registreren, tenzij hiervoor een duidelijke aanleiding is én het lid expliciete toestemming heeft gegeven.

Sommige gegevens zijn extra gevoelig. Denk hierbij aan bijvoorbeeld gegevens over iemands gezondheid of godsdienst. Deze gegevens vormen een extra risico voor de privacy van de leden, aangezien aan de hand van deze gegevens ongewenste koppelingen gemaakt kunnen worden. Toch kan – bijvoorbeeld bij het voetbalkamp voor de jeugd – de noodzaak bestaan om bepaalde gevoelige gegevens, al dan niet hard-copy, paraat te hebben.

2.2.1 Definitie bijzondere gegevens

Onder bijzondere gegevens vallen:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Ras
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Burger Service Nummer (BSN, voorheen Sofinummer)

2.2.2 Medische gegevens

Voor activiteiten zoals bijvoorbeeld het voetbalkamp voor de jeugd, kan het noodzakelijk zijn dat een deelnemer medische gegevens verstrekt aan de organisatie van de activiteit. Deze medische gegevens mogen niet langer geregistreerd worden dan waarvoor de gegevens zijn verstrekt. Onder de noemer van medische gegevens mogen de onder 2.2.1. genoemde gegevens ook niet worden geregistreerd.

2.2.3 Gegevens omtrent voedingsvoorkeuren

Voor activiteiten zoals bijvoorbeeld het voetbalkamp voor de jeugd, kan het noodzakelijk zijn dat een deelnemer gegevens verstrekt aan de organisatie van de activiteit omtrent voedingsvoorkeuren waaraan geen medische reden ten grondslag ligt. De gegevens omtrent voedingsvoorkeuren mogen niet langer geregistreerd worden dan waarvoor de gegevens zijn verstrekt. Onder de noemer van gegevens omtrent voedingsvoorkeuren mogen de onder 2.2.1. genoemde gegevens ook niet worden geregistreerd.

2.2.4 Geheimhouding

Personen die permissie hebben persoonsgegevens (zowel algemeen als bijzondere gegevens) te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

2.2.5 Vervaltermijn

Bijzondere gegevens mogen alleen voor een vooraf bepaalde en kenbaar gemaakte periode worden geregistreerd en moeten na deze periode meteen worden verwijderd. Bijvoorbeeld een lijst met bijzondere gegevens voor het voetbalkamp voor de jeugd, die meteen na het voetbalkamp vernietigd dient te worden.

2.2.6 Controle

Sportlink worden regelmatig gescand op het opslaan van bijzondere gegevens waarvoor géén toestemming is van de wet dan wel persoon. Zo worden bijvoorbeeld Burger Service Nummers direct verwijderd zodra deze worden geregistreerd in Sportlink. De afstand tussen bestuur, commissies en activiteiten organisaties is klein. Commissies en activiteiten organisaties leggen steeds verantwoording af aan bestuur.

2.3 Systeem- en gegevensbeheer

De gegevens die gebruikt worden binnen Voetbalvereniging Dalen zijn aan onderhoud onderhevig. De meeste persoonsgegevens staan opgeslagen in Sportlink, waartoe diverse vrijwilligers vanuit hun functie ook toegang hebben. Doordat deze vrijwilligers toegang hebben tot Sportlink hebben ze direct of indirect ook toegang tot de gegevens van leden. Deze toegang wordt zoveel mogelijk beperkt en alleen verstrekt aan die mensen die daadwerkelijk toegang tot deze gegevens nodig hebben. Zij zijn conform het huishoudelijk reglement verplicht tot het overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en het ondertekenen van een integriteits- en geheimhoudingsverklaring. Deze overeenkomst waarborgt op juridische wijze de privacy van leden.

2.4 Permissies

Het toekennen van permissies binnen Sportlink is opgenomen in het permissiemodel. Veelal zijn de permissies gekoppeld aan de functie die een persoon vervult binnen Voetbalvereniging Dalen. Bij verandering van een functie, worden ook de permissies meegenomen. Binnen Sportlink is het gebruikelijk dat het toekennen van rechten gebeurt op het bovenliggende niveau en dus nooit door de gebruiker zelf kan gebeuren (toe-eigenen van rechten).

3 VERSTREKKEN, UITWISSELEN, GEBRUIK VAN PERSOONSgegevens

Naast strenge privacywetgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens. De afspraken staan per niveau beschreven. Deze informatie is ook separaat te vinden op vvdalen.nl in het infoblad 'Beleidsafspraken verstrekken persoonsgegevens vanuit Sportlink'.

3.1 Algemeen

3.1.1 Wie verwerkt?

- Personen zelf
Door middel van de Voetbal.nl app kan een lid zelf zijn gegevens (deels) inzien en (deels) bewerken.
- Teamleiders
Een teamleider kan gegevens van leden van het eigen team inzien (raadplegen).
- Organisatoren activiteit/evenement
Een organisator van een activiteit/evenement kan gegevens van deelnemers aan de activiteit dan wel het evenement inzien en bewerken.
- Penningmeester
De penningmeester beheert de contributie- en debiteurenadministratie.
- Gegevensbeheerder (secretaris, ledenadministrateur)
De gegevensbeheerder mag mutaties uitvoeren voor alle leden van Voetbalvereniging Dalen.
- Teamleden , commissieleden, bestuursleden
Teamleden, gezamenlijke commissie- of bestuursleden, kunnen gegevens van elkaar inzien (raadplegen).
- Exclusieve rechten
In uitzonderlijke gevallen kunnen exclusieve rechten worden toegekend om gegevens te raadplegen. Denk bijvoorbeeld aan de medische dienst tijdens een activiteit/evenement.

3.1.2 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens

Het gebruik van persoonsgegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens.
- Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden.
- Er dient een permissiemodel opgesteld te worden waarin wordt vastgelegd welke personen toegang krijgen tot welke gegevens. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van de gegevens.
- De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door het lid of daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
- De gegevens mogen alleen voor een vastgestelde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Tussentijds moeten gegevens op het verzoek van het lid verwijderd kunnen worden. Langer gebruik dan de vooraf vastgestelde periode (bijvoorbeeld voor de duur van een evenement) kan alleen met expliciete toestemming van het lid.
- Bijzondere gegevens, waaronder godsdienst, gezondheid of strafrechtelijke gegevens, mogen alleen verzameld worden indien daartoe een strikte noodzaak bestaat en met expliciete consensus van het lid. Deze gegevens dienen volledig te worden verwijderd na afloop van de gestelde periode.
- Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het privacy beleid en de Algemene verordening gegevensbescherming.

3.2 Externe partijen

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden van Voetbalvereniging Dalen aan een niet bij Voetbalvereniging Dalen aangesloten of door Voetbalvereniging Dalen gecontracteerde organisatie c.q. externe organisatie (zowel commercieel als non-profit) is in geen enkel geval toegestaan.
- Voetbalvereniging Dalen biedt externe organisaties de mogelijkheid te adverteren in diverse communicatie-uitingen. Verwijs hiervoor door naar: cc@vvdalen.com. Voor non-profit organisaties wordt door Voetbalvereniging Dalen per geval bekeken of er een podium geboden kan worden in een van de bestaande communicatie-uitingen. Het verstrekken van gegevens is daarbij nooit toegestaan.

4 REGISTREREN PERSOONSGEGEVENS VRIJWILLIGERS

Voetbalvereniging Dalen hecht veel waarde aan een optimale match van vrijwilligers op taken waarop zijzelf graag worden ingezet en waarvoor zij over de gewenste kennis en ervaring beschikken. Vrijwilligers waarvan Voetbalvereniging Dalen verplicht is de persoonsgegevens te delen met de voetbalbond KNVB (zoals voetballende leden, trainers, leiders, clubscheidsrechters, (jeugd)bestuursleden) staan in Sportlink als lid geregistreerd. Er zijn echter ook vrijwilligers die als ouder van een jeugdlid, of anderszins, één of meer vrijwilligerstaken uitvoeren.

4.1 Registratiesysteem vrijwilligers

...

4.2 Commissies

...

5 MUTEREN VAN PERSOONSGEGEVENS

De gegevens van een lid kunnen door personen met verschillende bevoegdheden worden gemuteerd. Wat er door wie kan worden gemuteerd staat beschreven in een permissiematrix die niet in dit document past vanwege de enorme complexiteit. Dit hoofdstuk is een samenvatting van de matrix, primair gericht op de basisgegevens van een persoonsregistratie in Sportlink.

5.1 Mutaties in persoonsgegevens

In Sportlink wordt aangegeven wanneer en door wie een laatste wijziging op basisgegevens van een persoonsregistratie is verwerkt.

5.1.1 *Wie kan muteren?*

Over het algemeen kan gesteld worden dat de basis persoonsgegevens van een lid door een lid zelf, de gegevensbeheerder of ledenadministrateur dan wel secretaris gewijzigd kunnen worden. In de verdere tekst van dit hoofdstuk kan waar gegevensbeheerder staat ook ledenadministrateur of secretaris worden gelezen.

5.2 Muteren door het lid zelf

Een lid kan ten alle tijden zijn eigen persoonsgegevens (deels) inzien en (deels) wijzigen, volgens de gegevensmatrix in §2.1, door in te loggen in de Voetbal.nl app en te kiezen voor menu-item “Algemeen → Instellingen” en vervolgens te kiezen voor “Mijn persoonsgegevens”.

5.3 Muteren door de gegevensbeheerder

Een gegevensbeheerder kan alle persoonsgegevens van het lid muteren. Voor het wijzigen van voorletter(s), achternaam en geboortedatum is wel de tussenkomst van de KNVB vereist.

De gegevensbeheerder zal niet het privacy niveau van een lid wijzigen. Standaard staat deze ingesteld op “Afgeschermd”.

5.3.1 Bij lidmaatschap meerdere voetbalverenigingen

Zodra een lid een lidmaatschap heeft bij meerdere voetbalverenigingen, die ook met Sportlink werken, zal elke gegevensbeheerder de gegevens van dat lid kunnen wijzigen die worden gedeeld met de KNVB en niet specifiek betrekking hebben op een voetbalvereniging (zoals bijvoorbeeld teamgegevens).

6 BEWAREN VAN PERSOONSGEGEVENS

Sportlink is hét ledenadministratiesysteem van Voetbalvereniging Dalen. Er zijn in- en export mogelijkheden voorzien, om bijvoorbeeld een lijst te maken ten behoeve van de totstandkoming van een nieuwe team-indeling. Het is expliciet niet de bedoeling lijsten te exporteren en deze voor langere tijd te bewaren, of door te geven aan mensen die normaliter geen toegang hebben tot die gegevens.

6.1 Lijsten maken

Als er een lijst geëxporteerd wordt uit Sportlink is dit zoals al eerder aangegeven alleen voor beperkte tijd. Gegevens in Sportlink veranderen continu en een lijst die bewaard wordt kan dus verouderde gegevens bevatten. Tevens kan het bewaren een potentieel beveiligingsprobleem zijn, aangezien de gegevens dan opgeslagen worden op een niet-Sportlink-systeem en er vanuit de organisatie geen zicht is op virussen, spyware, etcetera.

Het is dan ook geheel de verantwoordelijkheid van degene die de lijst exporteert en opslaat, dan wel degene die geautoriseerd is om de lijst in te zien en die de lijst gericht ontvangt van de gegevensbeheerder, om te zorgen dat deze gegevens correct en veilig worden bewaard.

6.2 Kopiëren

Het is uitdrukkelijk verboden de geëxporteerde gegevens te vermenigvuldigen of kopiëren op elke mogelijke manier. De export is strikt persoonlijk en hier dient dan ook zorgvuldig mee omgegaan te worden.

6.3 Publiceren

De gegevens die in Sportlink staan zijn strikt persoonlijk. Hiervan mag dan ook niets gepubliceerd worden op een andere manier als via vvdalen.nl, zonder uitdrukkelijke toestemming van het betreffende lid.

6.4 Verwijderen

Een export moet zo kort mogelijk bewaard worden. Degene die de export maakt, dan wel degene die de export gericht ontvangt van de gegevensbeheerder, is er persoonlijk verantwoordelijk voor om deze dusdanig te verwijderen dat deze niet meer te herstellen is door onbevoegden.

6.5 Bewaren van gegevens in Sportlink door Voetbalvereniging Dalen

De gegevens in Sportlink blijven hierin staan zolang het lidmaatschap van het lid loopt. Dit omvat zowel de persoonsgegevens als bijvoorbeeld bankgegevens, spelactiviteiten, teamgegevens.

Na afloop van het lidmaatschap worden de gegevens nog bewaard voor statistische doeleinden, het organiseren van een reünie en om te zorgen dat een lid bij her-inschrijven binnen ... jaar niet alle gegevens opnieuw hoeft in te voeren.

De gegevens van oud-leden kunnen alleen bekeken worden door een rol "...". De gegevens kunnen ... gewijzigd worden en dienen uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, alsmede het organiseren van een reünie.

7 BERICHTEN VERZENDEN

7.1 OPT In / Out

Voetbalvereniging Dalen kan en mag leden de voor hun lidmaatschap en/of deelname aan activiteiten relevante informatie, ongevraagd toesturen. Dat kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie zijn. Voor al deze berichten geldt dat er een OPT-Out mogelijkheid bestaat welke ook actief geboden wordt door de verzender.

7.1.1 Uitzonderingen

Systeemberichten en berichten die essentieel zijn voor het lidmaatschap (bijvoorbeeld een contributie-factuur) hebben geen OPT-Out mogelijkheid.

7.2 Bulkmail

Het begrip bulkmail omvat e-mailberichten en postzendingen. Per middel wordt in het document *Protocol Bulkmail en e-mailnieuwsbrieven* de te volgen procedure uiteengezet. Alle vormen van bulkmail zijn doeltreffende middelen om doelgroepen binnen Voetbalvereniging Dalen op een directe manier te bereiken. Een bulkzending bevat altijd de volgende informatie:

- Doelgroep waarin de ontvanger zich bevindt
- Afzender (namens Voetbalvereniging Dalen)
- Afmeldmogelijkheid – (global) OPT-Out

7.2.1 Uitzonderingen

Berichten met minder dan 20 unieke ontvangers zijn géén bulkmail. Daarnaast zijn systeemberichten en functionele e-mails (berichtgeving die essentieel is aan het lidmaatschap van Voetbalvereniging Dalen) uitgesloten van het bulkmailprotocol. Deze berichten bevatten ook géén OPT-Out mogelijkheid.

8 ONLINE MEDIA VOETBALVERENIGING DALEN

Online communicatie kan ook binnen Voetbalvereniging Dalen niet ontbreken. Naast de vele voordelen van online media, zijn er ook aandachtspunten, waaronder wetgeving op het gebied van cookies. Daarnaast is er een disclaimer van toepassing op de online kanalen van Voetbalvereniging Dalen. De statements en de disclaimer zijn hieronder opgenomen.

8.1 Cookiestatement

De website van Voetbalvereniging Dalen maakt momenteel géén gebruik van cookies. De website gebruikt momenteel geen cookies om ervoor te zorgen dat de website naar behoren werkt (functionele cookies). Ook worden momenteel geen cookies gebruikt voor statistiek. En tot slot gebruikt de website momenteel geen cookies waarmee artikelen op de website gedeeld kunnen worden, of waarmee op artikelen gereageerd kan worden, op social media.

8.1.1 Overige cookies

Door de manier waarop internet en websites werken, kan het zijn dat wij niet altijd inzicht hebben in de cookies die via onze website door derde partijen worden geplaatst. Dit is met name het geval als onze webpagina's zogenaamde embedded elementen bevatten; dit zijn teksten, documenten, plaatjes of filmpjes die bij een andere partij opgeslagen zijn, maar die op, in of via onze website getoond worden.

Mocht je op deze website cookies tekenkomen die in deze categorie vallen en die hierboven dus niet worden genoemd, laat het ons dan weten. Of neem rechtstreeks contact op met de derde partij en vraag welke cookies ze plaatsen, wat de reden daarvoor is, wat de levensduur van de cookie is en op welke manier ze je privacy gewaarborgd hebben.

8.1.2 Tot slot

We zullen dit statement af en toe moeten aanpassen, omdat bijvoorbeeld onze website of de regels rondom cookies wijzigen. We mogen de inhoud van de verklaring en de cookies die mogelijk worden opgenomen altijd en zonder waarschuwing vooraf wijzigen. We raden je aan deze informatie regelmatig te raadplegen voor de laatste versie, om te beoordelen of je de toestemming wilt herzien.

8.2 Disclaimer website Voetbalvereniging Dalen

De inhoud van vvdalen.nl is met de grootste zorg samengesteld. Hoewel Voetbalvereniging Dalen tracht juiste, volledige en actuele informatie uit betrouwbaar geachte bronnen aan te bieden, verstrekt Voetbalvereniging Dalen expliciet noch impliciet enige garantie dat de op of via deze internetsite aangeboden informatie juist, volledig of actueel is. Beslissingen op basis van deze informatie zijn voor rekening en risico van de websitebezoeker.

Voetbalvereniging Dalen garandeert niet dat deze internetsite foutloos of ononderbroken zal functioneren.

8.2.1 Informatie van derden, producten en diensten

Wanneer Voetbalvereniging Dalen hyperlinks naar andere internetsites (van derden) aanbiedt, betekent dit niet dat Voetbalvereniging Dalen de op of via deze internetsites aangeboden producten of diensten aanbeveelt of in staat voor de informatie. Het gebruik van dergelijke hyperlinks is volledig voor eigen risico. Voetbalvereniging Dalen aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de inhoud, het gebruik of de beschikbaarheid van dergelijke internetsites. De waarheidsgetrouwheid, juistheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie op dergelijke internetsites, is door Voetbalvereniging Dalen niet geverifieerd.

8.2.2 Links

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Voetbalvereniging Dalen is het niet toegestaan links naar de website van Voetbalvereniging Dalen aan te bieden met uitzondering van erkende organisatieonderdelen die een eigen site onderhouden.

8.2.3 Uitsluiting van aansprakelijkheid

Voetbalvereniging Dalen aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van directe, indirecte, bijzondere, incidentele, immateriële of gevolgschade, ongeacht of Voetbalvereniging Dalen op de mogelijkheid van deze schade gewezen is, die op enigerlei wijze voortvloeit uit maar niet beperkt hoeft te zijn tot (i) defecten, virussen of overige onvolkomenheden aan apparatuur en andere software in verband met de toegang tot of het gebruik van deze internetsite, (ii) de informatie die op of via deze internetsite wordt aangeboden, (iii) het onderscheppen, wijzigen of oneigenlijk gebruik van informatie die aan Voetbalvereniging Dalen of aan u wordt gezonden, (iv) de werking of het niet-beschikbaar zijn van deze internetsite, (v) misbruik van deze internetsite, (vi) verlies van gegevens, (vii) het downloaden of gebruiken van software die via deze internetsite beschikbaar wordt gesteld of (viii) aanspraken van derden in verband met gebruik van deze internetsite.

De uitsluiting van aansprakelijkheid strekt mede ten gunste van bestuurders en (vrijwillige) medewerkers van Voetbalvereniging Nederland.

8.2.4 Toepasselijk recht

Op deze internetsite en de disclaimer is het Nederlands recht van toepassing.

8.2.5 Wijzigingen

Voetbalvereniging Dalen behoudt zich het recht voor de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient aanbeveling periodiek na te gaan of de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, is gewijzigd.

8.2.6 Documenten, illustraties (foto)materiaal en content

Alle content, documenten, beschikbaar gestelde illustraties, logo's, fotomateriaal en overige inhoud van deze website zijn ©Voetbalvereniging Dalen en diverse illustratoren, fotografen of partners. Wilt u iets van dit (foto)materiaal, illustraties, logo's of teksten, downloads en overige media gebruiken, neem dan contact op met siteredactie@vvdalen.com.

8.3 Datalekken

Uiteraard doet Voetbalvereniging Dalen er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben te laten vallen. Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek.

In artikel 34a van de Wet Bescherming Persoonsgegevens is sinds 1 januari 2016 geregeld dat als er een datalek plaatsvindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier echter met klemtoon gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten – als ze voldoende ernstig zijn – onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), voorheen het CBP.

8.3.1 Procedure datalekken herkennen

Een datalek kan op verschillende manieren herkend worden. ...

8.3.2 Procedure datalekken communiceren aan de toezichthouder

Zodra er een datalek is geconstateerd zal binnen 72 uur dit gemeld moeten worden bij de toezichthouder. De melding hieraan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen

8.3.3 Procedure datalekken communiceren aan lid / relatie

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van betrokken lid of relatie, dient deze een melding te ontvangen. Deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

9 MISBRUIK VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

9.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder begrip ‘misbruik’ zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik. Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer:

- Een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dan (hem/haar) is toegestaan.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik.

Naast beleid en communicatie daarover gebruikt Voetbalvereniging Dalen een aantal hulpmiddelen om misbruik te voorkomen.

9.1.1 *Controle*

In onze ledenadministratie kunnen de meeste personen slechts beperkt bij gegevens. De meest brede toegang hebben de gegevensbeheerders. Over deze functie is afgesproken dat alleen personen waarvoor dit noodzakelijk is deze functie toegewezen krijgen. Hierop wordt toezicht gehouden. Ook over andere functies met brede toegang zijn afspraken gemaakt. Slechts bij bepaalde taken wordt deze toegang gegeven.

9.1.2 *Integriteits- en geheimhoudingsverklaringen*

Personen die breed toegang hebben tot gegevens moeten bij het begin van hun taak een integriteits- en geheimhoudingsverklaring ondertekenen. In die verklaring staat beschreven dat er zorgvuldig moet worden omgegaan met gegevens, waaronder persoonsgegevens.

9.1.3 *Verklaring Omtrent Gedrag*

Vrijwilligers en verenigingsfunctionarissen moeten voordat zij bij Voetbalvereniging Dalen actief worden een Verklaring Omtrent Gedrag aanvragen. Bij de aanvraag wordt onder andere gecontroleerd op omgang met informatie.

9.1.4 *Registratielijst*

Geen toegang tot gegevens kan gegeven worden aan personen die deze nadrukkelijk is ontzegd en daartoe op de registratielijst staan. De registratielijst is beschreven in hoofdstuk

9.2 *Misbruik melden*

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen Voetbalvereniging Dalen, dient dit gemeld te worden bij Voetbalvereniging Dalen, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden. Zie voor contactgegevens en procedure hoofdstuk 10.

9.3 *Maatregelen*

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst – aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzegging toegang tot gegevens, beëindigen functie of taak en eventueel zelfs einde

lidmaatschap of dienstverband. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen kan worden.

10 VRAGEN EN KLACHTEN

Vragen stellen over Privacy bij Voetbalvereniging Dalen kun je bij privacy@vvdalen.com.

Ook voor een klacht of melding kun je hier terecht. Van elke melding zullen we de nodige gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens behandeling het nodige contact onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen.

Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen:

- Waar de gebruikte gegevens vandaan komen.
- Wat er met de gegevens is gebeurd.
- Wie er betrokken is.
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is.
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen.